

**План мероприятий
по минимизации коррупционных рисков в МБУК «Верхнепешминский парк культуры и отдыха»**

№	Направление деятельности	Направление деятельности	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1	Информационная открытость учреждения. Реализация утверждённой антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Организация производственной деятельности	Постоянно	Директор, заместитель директора, художественный руководитель, администратор	Минимизация коррупционных рисков
2	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения. Публикация в открытом доступе локальных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения локальных правовых актов. Юридическое согласование.	Принятие локальных правовых актов	Постоянно	Директор, заместитель директора	Минимизация коррупционных рисков
3	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от	Постоянно	Директор, заместитель директора	Минимизация коррупционных рисков

	противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	приносящей доход деятельности			
4	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики парка Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях	Постоянно	Директор заместитель директора, лица, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Минимизация коррупционных рисков
5	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Постоянно	Администратор	Минимизация коррупционных рисков
6	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Постоянно	Директор, заместитель директора, художественный руководитель, администратор	Минимизация коррупционных рисков
7	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Прием на работу и оплата труда	Постоянно	Директор	Минимизация коррупционных рисков

	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБУК «ВПКиО». Обеспечение работы комиссии по утверждению стимулирующих выплат.				
8	Коллегиальное принятие решений об аттестации/не аттестации работников парка. Приглашение специалистов Управления культуры, учреждений культуры города	Проведение аттестации работников	Постоянно	Директор, заместитель директора	Минимизация коррупционных рисков
9	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения культуры	Постоянно	Специалист в сфере закупок, администратор	Минимизация коррупционных рисков