

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1116606000037 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2024 за ГРН 2246600082089



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Верхняя Пышма
от 22.12.2023 № 1536

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Манин парк»

г. Верхняя Пышма
Свердловской области
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Манин парк» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций в сфере культуры.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнепышминский парк культуры и отдыха».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Манин парк». Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУК «Манин парк».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 624091, Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Чкалова, 87;

фактический и почтовый адрес: Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица 40 лет Октября, 73.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма, в отделении по г. Верхняя Пышма Управления Федерального казначейства Свердловской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику, регистрируемые в установленном порядке.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

иными федеральными законами Российской Федерации;

указами Президента Российской Федерации;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

законами Свердловской области;

нормативно-правовыми актами органов государственной власти;

муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма;

настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;

2.1.2. осуществление информационной, культурно-досуговой, просветительской, научной, образовательной деятельности в соответствии с законодательством, с настоящим Уставом, с локальными нормативными актами Учредителя;

2.1.3. формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха;

2.1.4. укрепление здоровья жителей городского округа, развитие их социальной и творческой активности;

2.1.5. обеспечение территориальной целостности природного комплекса.

2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах муниципального задания:

2.2.1. деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;

2.2.2. деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

2.2.3. деятельность спортивных объектов.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

2.4.1. деятельность природных парков;

2.4.2. деятельность web-порталов;

2.4.3. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.4.4. деятельность по организации отдыха и развлечений прочая;

2.4.5. предоставление услуг в области растениеводства;

2.4.6. деятельность в области демонстрации кинофильмов;

2.4.7. деятельность в области радиовещания;

2.4.8. деятельность в области телевизионного вещания;

2.4.9. деятельность рекламных агентств;

2.4.10. деятельность в области фотографии;

2.4.11. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

2.4.12. деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

2.4.13. деятельность в области исполнительских искусств;

2.4.14. деятельность в области спорта прочая;

2.4.15. деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

2.4.16. деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

2.4.17. торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

2.4.18. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.1.1. приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

3.1.2. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.1.3. устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.4. по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

3.1.5. определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.6. совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию

(выполнению) муниципальных услуг (работ) в полном объеме

3.2.2. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.3. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

3.2.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации при своевременном и в полном объеме субсидировании;

3.2.5. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.6. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств;

3.2.7. обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.2.8. осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

3.2.9. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.2.10. своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

3.2.11. представлять информацию о своей деятельности уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет;

3.2.12. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

3.2.13. в сфере противодействия терроризму выполнять следующие функции:

1) реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организация и проведение в городском округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

4) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

5) организация и реализация мероприятий Комплексного плана и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма; осуществление иных полномочий по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.2.14. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Учреждение несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

невыполнение муниципального задания;

невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей;

жизнь и здоровье работников;

нарушение прав и свобод работников Учреждения;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением.

4.1. Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет Учредитель.

4.2. Место нахождения Учредителя: 624097, Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, город Верхняя Пышма, проспект Успенский, здание 115.

4.3. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

К компетенции Учредителя относятся:

4.3.1. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

4.3.2. заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

4.3.3. утверждение перечня и видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, внесения в него изменений;

4.3.4. рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии его представительств;

4.3.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.3.6. утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

4.3.7. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого

решения; изменения типа Учреждения в установленном порядке, создание ликвидационной комиссии, комиссии о реорганизации Учреждения;

4.3.8. получение информации о деятельности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма;

4.3.9. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за целевым использованием бюджетных средств;

4.3.10. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она наносит ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу;

4.3.11. утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.3.12. утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.3.13. утверждение муниципального задания на оказание Учреждением муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.3.14. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

4.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление культуры городского округа Верхняя Пышма».

К компетенции муниципального казенного учреждения «Управление культуры городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «УК ГО Верхняя Пышма») относятся:

4.4.1. сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности министерства культуры Свердловской области, Учредителя, МКУ «УК ГО Верхняя Пышма»;

4.4.2. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма;

4.4.3. контроль за выполнением условий трудового договора с директором Учреждения, применение к директору мер поощрения и взыскания;

4.4.4. внесение предложений Учредителю по реорганизации, ликвидации Учреждения, назначению и освобождению от должности директора учреждения;

4.4.5. формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства и дополнительного образования;

4.4.6. оказание информационной поддержки в организации подготовки и переподготовки кадров, квалификационной аттестации работников подведомственных учреждений;

4.4.7. определение стратегии развития отраслей культуры, библиотечного дела, дополнительного образования детей;

4.4.8. осуществление контроля за подготовкой и проведением массовых мероприятий в области культуры и искусства;

4.4.9. изучение и комплексный анализ состояния и развития деятельности в сфере культуры и искусства, прогнозирование тенденций развития культуры и искусства, дополнительного образования детей, обоснование целей и приоритетов развития культурной деятельности;

4.4.10. содействие расширению выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов, учреждений культуры и искусства;

4.4.11. содействие и поддержка деятельности национальных культурных объединений;

4.4.12. формирование направлений модернизации и реконструкции объектов культуры;

4.4.13. содействие в методическом обеспечении организации культурной деятельности учреждений;

4.4.14. осуществление мониторинга капитального и текущего ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства и дополнительного образования, обустройства прилегающих к ним территорий совместно с уполномоченными на то органами;

4.4.15. расчет нормативных затрат, связанных с оказанием подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнением работ);

4.4.16. осуществление мониторинга и контроля исполнения и отчётности об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственных учреждений;

4.4.17. содействие привлечению внебюджетных средств на развитие в сфере культуры, искусства и дополнительного образования в городском округе Верхняя Пышма;

4.4.18. осуществление бюджетных полномочий администратора доходов бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае доведения администрацией городского округа Верхняя Пышма нормативного правового акта о наделении полномочиями администратора доходов бюджета;

4.4.19. осуществление бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств подведомственных учреждений;

4.4.20. планирование соответствующих расходов бюджета;

4.4.21. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и иных субсидий в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма;

4.4.22. распределение бюджетных средств, выделенных для финансирования различных мероприятий, включенных в муниципальные программы, утвержденные нормативно-правовыми актами администрации городского округа Верхняя Пышма;

4.4.23. согласование отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального

имущества.

4.5. Общее руководство деятельностью учреждения осуществляет директор. Директор руководит деятельностью учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.6. Трудовые отношения директора и Учредителя регулируются трудовым договором (контрактом), заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на законодательства Российской Федерации и Свердловской области, муниципальных правовых актов городского округа Верхняя Пышма, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.8. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

определяет структуру Учреждения;

утверждает планы работы Учреждения;

в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, на основании Положений об оплате и стимулировании труда работников Учреждения;

решает вопрос о поощрениях и привлечении работников к дисциплинарной ответственности;

организует выполнение муниципального задания;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Директор несёт персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.10. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.12. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновным действием (бездействием).

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма (далее – Комитет).

К компетенции Комитета относятся:

контроль за содержанием и эффективным использованием по целевому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, и земельными участками, предоставленными образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, использованием бюджетных средств;

согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, за исключением особо ценного движимого имущества;

согласование передачи в краткосрочную аренду (на срок до 1-го месяца) недвижимого имущества Учреждения для использования его в соответствии с уставными целями учреждения.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Верхняя Пышма и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Учреждения, законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;

имущество, приобретённое за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями, предусмотренными соответственно статьями 9.2 и 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.6. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.8. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться (в том числе с согласия Учредителя), может быть осуществлено только по результатам проведения

конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Учреждение является организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проводимых в порядке, предусмотренном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

5.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

При этом, в случае недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

5.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на иные цели;

бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

добровольных пожертвований, компенсирующих выплат, благотворительных или целевых взносов других физических и юридических лиц;

спонсорской помощи;

средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг; доходов, полученных от приносящей доход деятельности; иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.16. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма:

6.1.1. Организационно-распорядительная документация, утверждаемая директором Учреждения:

- годовой план работы;
- положение о платных услугах;
- положения о коллегиальных органах управления;
- должностные инструкции;
- положение об охране труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- номенклатура дел;
- штатные расписания;
- график отпусков;
- приказы и другие документы, согласно номенклатуре дел.

6.1.2. Утверждаемые директором с учетом мнения Совета трудового коллектива:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по охране труда и технике безопасности.

6.1.3. Утверждаемые директором по согласованию с МКУ «УК ГО Верхняя Пышма»:

- положения о фестивалях конкурсах.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном Учредителем.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссии.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Итого прошито/уровано, пронумеровано
и скреплено печатью
Сергеева Ю.Ю.
«17» декабря 2013 г.

